

## Lohn / Gehalt : Lohnartendefinitionen [LLA]

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an die kaufmännischen Anwender und Anwenderinnen Ihres Unternehmens - von der kaufmännischen Hilfskraft über Lohn-/Gehaltsbuchhalter(in) bis hin zur Leitung der Lohn-/Gehaltsabrechnung.

### Ihr Nutzen

Mit diesem Seminar möchten wir dazu beitragen, dass Sie Ihre Zeit noch effizienter nutzen können. Unsere erfahrenen Dozenten sorgen für eine verständliche Vermittlung des Schulungsinhaltes und maximalen Nutzen für Sie. Nach diesem Intensiv-Seminar haben Sie mehr Sicherheit beim täglichen Arbeiten mit der Software. Die gelernten Inhalte können Sie sofort umsetzen. Das garantiert den optimalen Einsatz des Programms.

Mit entscheidenden Hinweisen aus der Praxis sind Sie nach Abschluss dieses Seminars in der Lage, unterschiedlichste, auch eigene Lohnarten optimal, schnell und sicher anzulegen. Ihre Programmkenntnisse werden vertieft.

Außerdem möchten wir Ihnen hilfreiche Tipps und Tricks vermitteln, die in Bau financials genutzt werden können und die Ihnen speziell im Lohnprogramm die tägliche Arbeit vereinfachen können- so z.B. Erleichterungen für die tägliche Erfassung der Berichtsdaten.

### Inhalt

- ▶ Allgemeine Lohnartensteuerung
- ▶ Besondere Lohnartensteuerung, z.B. Folgelohnarten
- ▶ Lohnartenbewertung, Kostenstellenzuordnung
- ▶ Lohnartenhistorie (Rückrechnung)
- ▶ Berichtsdatenerfassung
- ▶ Praktische Übungen, setzen von Filtern
- ▶ Neue Abrechnungsarten in bestehende Lohnarten kopieren
- ▶ Importieren von Musterlohnarten
- ▶ Abrechnungsdaten exportieren
- ▶ Kopieren von Kontierungshilfen und Kontierungsgruppen
- ▶ Personalstamm kopieren

### Dauer

Halber Tag 9:00 - 12:30 Uhr

### Preis

175,00 € pro Teilnehmer /Tag

100,00 € /Tag für jeden weiteren Teilnehmer der gleichen Firma.

Die Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Sie beinhalten Kaffee, Kalt-Getränke und Imbiss.

Bei Interesse bitte ausfüllen und das Blatt als

Fax senden an **04202-989-111**

- Wir haben Interesse an diesem Seminar am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_.
- Bitte teilen Sie uns den nächstmöglichen Termin mit.
- Wir möchten mit \_\_\_\_ Personen teilnehmen.
- Bitte nehmen Sie mit mir Kontakt auf:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Firma

\_\_\_\_\_  
Funktion, Telefon