

Berechtigungen und Navigationsbereich [BNB]

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Systembetreuer, Entwickler, Sachbearbeiter, die Berechtigungen verwalten sowie den Navigationsbereich von Bau financials BK verwalten bzw. Interesse an einer Einführung des Navigationsbereichs in ihrem Unternehmen haben. Anwenderwissen sollte vorhanden sein (Einführungsseminar).

Ihr Nutzen

Der erste Teil dieses Seminar vermittelt die erforderlichen Kenntnisse im Umgang mit dem Berechtigungssystem von Bau financials und ermöglicht Ihnen die selbständige Anpassung an Ihre betrieblichen Bedingungen und Anforderungen. Der zweite Teil beschäftigt sich mit dem Navigationsbereich. Er ermöglicht Ihnen die selbständige Anpassung der MenuSuite-Objekte an Ihre betrieblichen Anforderungen.

Inhalt Teil 1*

- ▶ **Grundlagen Berechtigungen:**
 - Aufbau der Berechtigungen
 - Anlage von Benutzern
 - Kennwörter
 - Berechtigungsgruppen
- ▶ **Spezielle Berechtigungen:**
 - Vorhandene Berechtigungsgruppen
 - Einrichtung der Gruppen
 - Anpassung von Gruppen
 - Mandantenfilter
 - Spezielle Menüs
 - Import von neuen Gruppen

Inhalt Teil 2*

- ▶ **Grundlagen Navigationsbereich:**
 - Aufbau des Navigationsbereich
 - Verwenden des Navigationsbereichs
 - Personalisieren des Navigationsbereichs
 - Verwaltung von Shortcuts
 - Navigationsbereich und „altes“ Menü
- ▶ **Spezielle Themen:**
 - Anpassung des Navigationsbereichs
 - Zuweisung von Menüs zu Benutzern
 - Berechtigungen und Navigationsbereich
 - Objektliste und der Navigationsbereich

* Abweichungen / Überschneidungen sind nicht auszuschließen.

Dauer

1 Tag 9:00 – 17:00 Uhr

Bau financials

Seminarkatalog 2010

Preis

350,00 € pro Teilnehmer/Tag,

200,00 € /Tag für jeden weiteren Teilnehmer der gleichen Firma.

Die Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Sie beinhalten Kaffee, Kalt-Getränke, Mittagessen und Seminarunterlagen.

Bei Interesse bitte ausfüllen und das Blatt als Fax senden an **04202-989-111**.

- Wir haben Interesse an diesem Seminar am _____ in _____.
- Bitte teilen Sie uns den nächstmöglichen Termin mit.
- Wir möchten mit _____ Personen teilnehmen.
- Bitte nehmen Sie mit mir Kontakt auf:

Name, Vorname, Firma

Funktion, Telefon